

SENAT

400012 Cluj-Napoca, România
str. Victor Babeș nr. 8, et. 6
Tel: +40-264-597256
E-mail: senatumf@umfcluj.ro
www.umfcluj.ro



UMF
UNIVERSITATEA DE
MEDICINĂ ȘI FARMACIE
IULIU HAȚIEGANU
CLUJ-NAPOCA

Anexa 2 la Hotărârea Senatului nr. 3 din 27 aprilie 2026

Metodologie de admitere la studii postuniversitare de rezidențiat a cetățenilor din state terțe UE pentru anul 2027

Prezenta metodologie stabilește criteriile generale de admitere la studii postuniversitare de rezidențiat și are la bază următoarele acte normative:

- Ordonanța nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată cu completările și modificările ulterioare;
- Ordonanța nr. 18 din 29 august 2009 privind organizarea și finanțarea rezidențiatului, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordonanța nr. 22 din 29 august 2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană;
- Ordinul nr. 3473/17.03.2017, privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017 – 2018;
- Ordin nr. 4.151 din 24 aprilie 2020 privind modificarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.473/2017
- Ordin nr. 5736 din 13 octombrie 2020 privind modificarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.473/2017
- Legea învățământului superior – legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 5552 din 16 iulie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind condițiile de școlarizare a românilor de pretutindeni și a cetățenilor străini în cadrul instituțiilor de învățământ superior de stat, particulare și confesionale particulare acreditate din România.



- Ordin nr. 5655 din 23 iulie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind admiterea la studii a cetățenilor străini la ciclurile de studii universitare și în învățământul postuniversitar, pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută.

- Carta Universității;

- Regulamentul de organizare a studiilor de specializare prin rezidențiat al universității;

- Hotărârile CA și/sau Senat privind admiterea la studii de rezidențiat pentru cetățenii din state terțe UE;

- Anexa Taxe valabilă pentru anul universitar 2026-2027 la UMF Cluj-Napoca.

Metodologia de admitere poate suferi modificări ulterioare, în conformitate cu hotărârile interne ale universității și legislația în vigoare.

Art. 1 Prevederi generale

Medicii, medicii dentiști și farmaciștii care nu au cetățenia română, cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, sau al Spațiului Economic European sau Confederației Elvețiene pot efectua specializare în rezidențiat prin Ministerul Educației și Ministerul Sănătății cu respectarea prevederilor legale, în una dintre specialitățile prevăzute în Nomenclatorul specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală.

Numărul de locuri de pregătire se stabilește de către coordonatorii de rezidențiat pentru fiecare specialitate. În situația în care numărul cererilor depășește numărul locurilor de pregătire, coordonatorul de rezidențiat va forma o comisie la nivelul disciplinei, care va face o selecție a cererilor în baza unor criterii stabilite de comisie și anunțate candidaților (media obținută la examenul de licență, notele obținute la materiile relevante pentru specializarea la care solicită înscrierea, CV, interviu, etc.).

Specializarea în România se face doar în limba română și se derulează pe perioade între 3 și 6 ani, potrivit Nomenclatorului specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice, pentru rețeaua de asistență medicală. Specializarea se face cu respectarea duratei și curriculumului de pregătire prevăzute pentru rezidențiatul în specialitatea respectivă în România.

Examenul de specialitate se organizează de către Ministerul Sănătății, la sfârșitul specializării, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru finalizarea rezidențiatului, în sesiune comună cu cetățenii români (de 2 ori pe an, primăvara și toamna). Prin promovarea examenului de specialitate se obține certificatul de medic specialist.

Cetățenii străini din state terțe UE cu diplome de absolvire în străinătate sunt înscriși în învățământul postuniversitar de rezidențiat doar după absolvirea anului pregătitor de limba română. Lista instituțiilor de învățământ superior acreditate care organizează anul pregătitor



de limba română pentru cetățenii străini, se găsește pe site-ul Ministerului Educației (www.edu.ro).

Pregătirea în rezidențiat începe la 1 ianuarie 2027.

Art. 2 Dosarul de candidatură

Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

- **Cererea** prin care se solicită admiterea la studii postuniversitare de rezidențiat (Anexa nr. 1). Lista programelor de studii postuniversitare și a coordonatorilor de rezidențiat se găsește pe site-ul universității, www.umfcluj.ro.
- **Cererea de eliberare a Scrisorii de acceptare la studii** completată la toate rubricile, un exemplar, Anexa nr. 2 (trilingvă).
- **Diploma de bacalaureat** - copie și traducere legalizată, autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;
- **Diploma de licență/Adeverință de licență** pentru promoția ultimului an, eliberată de o instituție de învățământ superior din România - copie legalizată a acesteia.
Dacă documentul original este eliberat de instituții de învățământ superior din alte state - copie și traducere legalizată, autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă.
- **Foaia matricolă** (supliment la diplomă) eliberată de o instituție de învățământ superior din România - copie legalizată a acesteia.
Dacă documentul original este eliberat de instituții de învățământ superior din alte state - copie și traducere legalizată, autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă.
- **Certificatul de naștere** - copie și traducere legalizată.
- **Documentul care atestă domiciliul stabil** în străinătate – copie simplă.
- **Pașaport NON-UE**, paginile 1,2,3,4. Pașaportul trebuie să fie valabil cel puțin 9 luni de la data depunerii dosarului – copie simplă.
- **Certificatul medical** (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana ce urmează a se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie – copie simplă.
- **Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română**/Certificatul de competență lingvistică/Rezultatul testului de cunoștințe lingvistice** pentru cetățenii străini, absolvenți cu diplomă de licență, în profil medico-farmaceutic uman, obținută la programele de studii cu predare în limbi străine, în România – copie simplă.
- **4 fotografii** mărimea ¾ cm.

***Fotocopiile după actele de studii și actul de naștere** eliberate de state terțe UE trebuie vizate spre autentificare de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă sau autentificate cu Apostila de la Haga (după caz).

****La înscrierea la programe de studii cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de absolvire a anului pregătitor persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin trei ani de**



studii consecutivi urmați într-o instituție de învățământ superior acreditată din sistemul național din România.

Art. 3 Procedura de admitere include următoarele etape:

3.1. Depunerea dosarului de candidatură

- Candidații transmit dosarul de candidatură în format electronic, conform cerințelor art. 2 și calendarului aprobat de Consiliul de Administrație
- Confirmarea validării dosarului se realizează prin corespondență electronică

3.2. Verificarea eligibilității

- Dosarul este verificat de către echipa Departamentului Studenți Internaționali
- Sunt analizate documentele prevăzute la art. 2
- Dosarele eligibile sunt transmise către comisia de evaluare

3.3. Evaluarea dosarelor

- Comisia de evaluare, constituită la nivelul fiecărei discipline, este alcătuită dintr-un președinte – coordonatorul de rezidențiat – care desemnează alți doi membri din cadrul disciplinei, dintre care unul îndeplinește funcția de secretar.
- Comisia de evaluare are următoarele atribuții:
 - analizează documentele din dosarul de concurs
 - aplică criteriile de selecție generale și specifice
 - stabilește, după caz, programarea pentru interviu
- În urma evaluării dosarului și a interviului, comisia redactează un proces-verbal care cuprinde decizia de admitere sau respingere a candidatului și îl transmite către echipa Departamentului Studenți Internaționali

3.4. Publicarea rezultatelor

- Rezultatele admiterii sunt publicate pe site-ul universității, conform calendarului aprobat

3.5. Scrisoarea de acceptare și obținerea vizei

- Universitatea transmite documentele necesare către Ministerul Educației și Cercetării – Direcția Generală Relații Internaționale, Afaceri Europene și Relația cu OCDE care emite Scrisoarea de acceptare la studii
- Candidații sunt informați de către Departamentul Studenți Internaționali privind:
 - emiterea scrisorii în vederea obținerii vizei de studii tip D
 - plata taxei de studii
 - procedura de înmatriculare

3.6. Înmatricularea



- La înmatriculare, candidații prezintă documentele din dosarul de candidatură:
 - în original
 - în copie legalizată

3.7. Autentificarea documentelor

- Documentele emise în state non-UE:
 - sunt vizate de Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă sau
 - sunt supralegalizate cu Apostila de la Haga
- Documentele emise în state UE:
 - sunt autentificate conform legislației în vigoare din țara de proveniență.

Precizări importante

Documentele emise în alte limbi decât română, engleză sau franceză necesită traducere în una din limbile menționate mai sus, în caz contrar acestea nu sunt eligibile pentru evaluare.

Anexele 1 și 2 trebuie să fie datate și semnate olograf pentru ca dosarul să poată fi evaluat.

Rezultatele selecției nu pot fi contestate.

Prin selecționarea dumneavoastră, universitatea nu își asumă nicio obligație în ceea ce privește înscrierea dumneavoastră efectivă la studii, aceasta fiind condiționată de:

- prezentarea documentelor de studii, în original, în momentul înscrierii;
- îndeplinirea condițiilor legale de înscriere, inclusiv recunoașterea și echivalarea studiilor de licență de către autoritățile statului român;
- semnarea contractului de studii și achitarea obligațiilor financiare.

În cazul în care ați fost selecționat datorită unei fraude (ați furnizat informații neconforme cu realitatea), universitatea va refuza înscrierea dumneavoastră la studii și a tuturor taxelor plătite până în acel moment.